USTI

UNIVERSIDAD SANTIAGO
DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Desarrollo de Supervisores

1 Objetivo:

Comprenderá el alcance del rol del supervisor dentro de la estructura organizacional y habrá ejercitado habilidades para establecer metas, organizar el trabajo, integrar equipos efectivos, establecer mecanismos de control y motivar adecuadamente a los colaboradores, para su propio desarrollo profesional y el logro de resultados óptimos conforme a las metas de su organización.

2 Dirigido a:

- Supervisores.
- Personal de recursos humanos.

3 Competencias:

- Crecimiento personal.
- Liderazgo.
- Entrenamiento del equipo.
- Habilidades para la comunicación.

4 Beneficios:

- Mejora del ambiente laboral.
- Ambiente propicio para el trabajo.
- Fortalecimiento del liderazgo y la comunicación en la organización.
- Promoción del desarrollo del personal, de la conciencia de su aporte a la organización.

5 Requisitos:

- Formación técnica y profesional y ocupar puesto de supervisor o con personal a cargo.

6 Incluye:

- Diploma o Constancia Digital.
- Material Didáctico.

7 Duración:

24 Horas.

8 Contenido:

- **Introducción.** El trabajo de supervisor. Primeras definiciones y conceptos clave. El supervisor dentro de la estructura de la organización. Supervisor, mandos medios y alta administración. Cuatro funciones del proceso de administración. Cuatro competencias esenciales para el supervisor. Desarrollar el esquema mental de un líder.
- **Módulo 1.** La planeación como estrategia del supervisor. Establecimiento de metas. Planeación formal: beneficios y desventajas. Planes de una sola vez y planes recurrentes. Proceso de establecimiento de metas. Práctica de la habilidad. Solución creativa de problemas. Una práctica vital para el desarrollo de supervisores: Realizar sesiones periódicas 1 a 1 con los integrantes del equipo.
- **Módulo 2.** La autoridad y la responsabilidad del supervisor. Tomar decisiones y resolver problemas. Un dilema de supervisión: Aprender a supervisar con ética. Preparar al equipo para lograr resultados. Autoridad. Concepto y tipos de autoridad en la organización. Aprender a delegar.
- **Módulo 3.** La motivación del equipo de trabajo. Concepto de motivación. Pirámide de Maslow. Tres teorías acerca de la motivación de los empleados. ¿Cómo generar una atmósfera de trabajo en la que los empleados deseen estar? Diseño de trabajos motivadores: cinco características de un trabajo. Cómo mejorar el equilibrio trabajo-familia.
- **Módulo 4.** El liderazgo en la tarea del supervisor. Concepto de liderazgo. Liderazgo y supervisión, ¿son lo mismo? Liderazgo situacional. Liderazgo participativo. Credibilidad y confianza. El favoritismo, ¿afecta la credibilidad del supervisor? Practicar la habilidad de construir confianza.

9 Informes:

admisiones@usti.edu.mx
449 506 86 27 ext. 1009 y 1010